

เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงิน บำเหน็จตกทอด กรณี ข้าราชการ / บำนาญ เสียชีวิต

1. เอกสารเกี่ยวกับผู้ตาย... (รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน... 6... ชุด)

- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย
- 1.2 สำเนาใบมรณบัตรของผู้ตาย
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 1.4 สำเนา กพ.7 ถ่ายสำเนาทุกหน้า (กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเสียชีวิต เท่านั้น บำนาญไม่ต้องใช้)

2. บิดา มารดา ของผู้ตาย... (รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน... 2... ชุด)

- 2.1 ถ้าบิดา และหรือมารดา ตาย ให้ใช้หลักฐาน

- สำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตาย โดยระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ตาย หรือ ประมาณ ปีพ.ศ.ที่เสียชีวิต (เช่น เสียชีวิตแล้วจริง ประมาณปี พ.ศ. 25xx) และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นขอหนังสือรับรองการตาย

- 2.2 ถ้าบิดา และหรือมารดา ยังมีชีวิตอยู่ ให้ใช้หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาใบทะเบียนสมรส
- สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร - เอกสารการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี)

3. สามีหรือภรรยา ของผู้ตาย... (รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน... 4... ชุด)

- 3.1 ถ้าหย่า ขาดจากกันแล้ว ให้ใช้หลักฐานสำเนาใบหย่า

- 3.2 ถ้าตาย ให้ใช้หลักฐานสำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตาย โดยระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ตาย

- 3.3 มีชีวิตอยู่ ให้ใช้หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาใบทะเบียนสมรส
- สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร - เอกสารการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี)

4. บุตรของผู้ตาย (มีกี่คนระบุให้ครบทุกคน)... (รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน... 2... ชุด)

- 4.1 ถ้าตาย ให้ใช้หลักฐานสำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตาย โดยระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ตาย

- 4.2 มีชีวิตอยู่ ให้ใช้หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม (กรณีบุตรบุญธรรม)
- สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร
- สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีบุตรสาวเปลี่ยนนามสกุลจากผู้ตาย) - เอกสารการเปลี่ยนชื่อ(ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อัมพิกา จงกลณี
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สพป.ชัยภูมิเขต 1 โทร.044-811477